

Số: 52/KH-UBND

Thạch Lỗi, ngày 28 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước xã Thạch Lỗi**  
**Giai đoạn 2021-2025**

*Thực hiện Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện Cẩm Giàng về Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cẩm Giàng giai đoạn 2021-2025;*

*UBND xã Thạch Lỗi xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2021-2025, cụ thể như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2020-2025 đã đề ra.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND xã, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân và tổ chức.

- Cải thiện và nâng cao chất lượng phục vụ của UBND xã, đặc biệt là bộ phận một cửa đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

**2. Yêu cầu**

- Xây dựng các nhiệm vụ công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của các cấp.

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của từng cấp, từng ngành; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tại UBND xã, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm trong thực hiện CCHC thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin là khâu đột phá trong quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, gắn kết quả thực hiện với công tác thi đua khen thưởng và quy hoạch bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Mục tiêu chung:**

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới. Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, nâng cao toàn diện đời sống của nhân dân.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức, lấy sự hài lòng của nhân dân và tổ chức là mục tiêu phục vụ của UBND xã. Trọng tâm của CCHC là cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển; tăng cường dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

### **2. Mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể:**

#### **2.1 Công tác chỉ đạo, điều hành:**

##### **a) Mục tiêu:**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021-2025. Phân đấu Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của xã giai đoạn 2021-2025 thuộc top từ 4 đến dưới 8 trong các xã, thị trấn trong toàn huyện.

- Mức độ hài lòng của nhân dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính đạt từ 90% trở lên; Đến năm 2025 đạt từ 95% trở lên.

- Hằng năm tổ chức tự kiểm tra CCHC từ 2 cuộc trở lên.

##### **b) Nhiệm vụ:**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của các cán bộ công chức chuyên môn có liên quan tham mưu cho UBND xã các nội dung về CCHC theo chức năng, chuyên môn và nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên thông tin tuyên truyền sâu rộng về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng và hiệu quả.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành; nhất là việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát về CCHC tại UBND xã. Xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức khi thi hành công vụ. Chú trọng khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả chỉ số CCHC.

- Gắn CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; khuyến khích khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các nội dung, nhiệm vụ được UBND huyện giao.

## 2.2. Cải cách thể chế:

### a) Mục tiêu:

- Xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của các cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời; thu hút đầu tư kinh doanh tạo thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của xã, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng nền kinh tế số và xã hội số.

### b) Nhiệm vụ:

- Thường xuyên tổ chức rà soát toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Xây dựng nhiệm vụ trọng tâm hàng năm về quản lý đất đai, quy hoạch, bồi thường, giải phóng mặt bằng để thực hiện có hiệu quả công tác kế hoạch sử dụng đất

đại, khắc phục tình trạng tranh chấp, lấn chiếm, khiếu kiện, tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực này.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại UBND xã. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức chính trị xã hội, xã hội nghề nghiệp và cộng đồng trong việc thực hiện phản biện và giám sát thi hành pháp luật. Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Ban hành kế hoạch thực hiện và hướng dẫn xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, phương pháp, cách thức thực hiện đánh giá, công nhận xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hàng năm. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật tại xã.

### 2.3 Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

#### a) Mục tiêu:

- 100% các thủ tục hành chính được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định. Phần đầu từ 95-100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng và trước hạn.

- Hoàn thành số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của huyện, xã đạt tỷ lệ tương đương (20%-15%); Phần đầu mỗi năm tăng tối thiểu 20% cho đến khi đạt 100%.

- Phần đầu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Phần đầu tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Thực hiện 100% các danh mục TTHC dịch vụ công mức độ 3, 4

- Phần đầu từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

- Đến năm 2025 đạt 80% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

### **b) Nhiệm vụ:**

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của xã.

- Tiếp nhận, xử lý giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong tiếp nhận và giải quyết TTHC, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Sắp xếp tổ chức tại Bộ phận một cửa của xã đảm bảo đủ số lượng, lựa chọn cán bộ, công chức có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong thi hành nhiệm vụ được giao; có tác phong, thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở.

- Xây dựng quy chế xác định rõ trách nhiệm của trưởng bộ phận một cửa ( chủ tịch UBND xã) trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, bảo đảm các TTHC được giải quyết xong đúng và trước hạn, nếu trễ hẹn chịu trách nhiệm tổ chức xin lỗi theo quy định.

- Thực hiện tốt Nghị định 61/2018/NĐ- CP ngày 23/4 /2018 của Chính phủ; Kế hoạch số 3620/KH-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh về cơ chế một cửa, một cửa liên thông về giải quyết TTHC.

- Triển khai có hiệu quả các mô hình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại bộ phận một cửa, các hồ sơ thuộc danh mục TTHC theo quy định được tiếp nhận và trả kết quả qua bưu điện cho tổ chức và cá nhân có nhu cầu.

- Triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính; thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở hợp nhất Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã.

## **2.4 Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### **a) Mục tiêu:**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức cán bộ, công chức xã và cán bộ hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

- Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước theo quy định. Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước, tăng cường rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy chính quyền địa phương theo hướng tinh gọn, cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

b) Nhiệm vụ:

- Tổ chức thực hiện đồng bộ chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của UBND xã theo quy định của tỉnh, huyện.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ tiến bộ khoa học và công nghệ, tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường mạng, tổ chức họp bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm biên chế cho phù hợp với biên chế của tỉnh và tình hình chung tại địa phương.

2.5 Cải cách chế độ công vụ:

a) Mục tiêu:

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động. Đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, trình độ, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; có tư duy đổi mới, sáng tạo, đoàn kết, hợp tác, ý thức và tổ chức kỷ luật cao, tận tụy, trách nhiệm với công việc được giao; phong cách và phương pháp làm việc chuyên nghiệp, khoa học, tôn trọng tập thể, gắn bó với nhân dân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ kỹ năng làm việc. Riêng Chỉ huy trưởng quân sự, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

- 100% cán bộ công chức được tập huấn về kỹ năng giao tiếp trong công vụ.

**b) Nhiệm vụ:**

- Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của các cấp, phân đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng NSNN thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên tại UBND xã.

- Thực hiện nghiêm túc Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05/ 10/2020 của UBND tỉnh. Tăng cường công tác quản lý tài sản công, rà soát, tham mưu ban hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức về tài sản làm cơ sở để kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công tại UBND xã.

**2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:****a) Mục tiêu:**

- Tiếp tục xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng Chính quyền điện tử gắn với xây dựng đô thị thông minh.

- Duy trì kết nối, đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã, 100% người dân, doanh nghiệp được sử dụng thông suốt trên tất cả hệ thống thông tin của xã.

- 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; 80% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng ( trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật của nhà nước)

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử; 100% báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm.

- Tiếp tục duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại UBND xã.

**b) Nhiệm vụ:**

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- Hiện đại hóa hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, hướng đến một hệ thống quản lý điện tử, không giấy tờ, triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử, ... phục vụ người dân và doanh nghiệp và hướng tới chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính và chỉ số năng lực cạnh tranh của xã.

- Đảm bảo duy trì ổn định, tăng cường hoạt động của Cổng thông tin điện tử của xã

- Tiếp tục triển khai hệ thống một cửa điện tử liên thông, ứng dụng CNTT trên thiết bị di động trong tiếp nhận TTHC, đánh giá mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC để cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn xã.

- Triển khai hệ thống hộp không giấy tờ cho Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

- Phát triển nguồn nhân lực, xây dựng các giải pháp nhằm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ trong các lĩnh vực thông tin-truyền thông và các ngành liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ phát triển kinh tế số, xây dựng hạ tầng chuyển đổi số.

- Xây dựng và đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thành Bộ phận một cửa hiện đại, bảo đảm tất cả thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa bao gồm cả ngành dọc như quân sự, công an.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1.** Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy đảng, chính quyền đối với công tác cải cách hành chính. Người đứng đầu chính quyền các cấp chịu trách nhiệm trực tiếp về thực hiện cải cách hành chính tại UBND xã. Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác, phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức. Gắn việc đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành của người đứng đầu cấp xã. Coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

**2.** Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, học tập nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, cán bộ, đảng viên, cộng đồng doanh nghiệp và người dân về sự cần thiết và tính cấp thiết của cải cách hành chính, kết hợp thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hoạt động thường xuyên của cấp ủy đảng, chính quyền và các tổ chức đoàn thể để người dân hiểu, thực hiện giám sát



đồng thời áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- Quan tâm công tác đào tạo bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức làm công tác kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức, đặc biệt là các cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

### **3. Bố trí đủ nguồn lực tài chính để thực hiện nhiệm vụ CCHC**

- Đảm bảo kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cho việc thực hiện cải cách hành chính, trong đó ưu tiên xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

- Thực hiện xong việc xây dựng và từng bước phân đầu tư trang thiết bị, mở rộng diện tích đảm bảo theo quy định, nâng cấp hệ thống mạng diện rộng cho Bộ phận một cửa của xã để đảm bảo đáp ứng việc nhận hồ sơ trực tuyến 3, 4.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách để đảm bảo chi thường xuyên và đầu tư; Tăng cường thanh tra, kiểm tra, chống thất thu ngân sách nhà nước. Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

### **4. Tăng cường cải cách thủ tục hành chính**

- Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện rà soát xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bãi bỏ TTHC không phù hợp, loại bỏ thủ tục không cần thiết, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của nhân dân, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức giải quyết TTHC nhanh chóng, thuận tiện, dễ dàng.

- Kiểm soát TTHC được áp dụng qua thực tiễn và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, nhằm phát hiện và giải quyết kịp thời những bất cập các quy định hành chính, cũng như giám sát việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Khảo sát đánh giá năng lực đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC; thường xuyên tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ chuyên sâu về kiểm soát TTHC cho lãnh đạo, công chức và cán bộ làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Chú trọng đưa nội dung về cải cách hành chính, chính quyền điện tử, chính quyền số, kỹ năng số vào chương trình thảo luận tại các hội nghị.

### **5. Kiểm tra, giám sát thực hiện cải cách hành chính**

- Tăng cường sự tham gia của Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của UBND xã, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Tăng cường kiểm tra giám sát chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức đi liền với chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín đối với nhân dân.

## **6. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính**

- Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính, đo lường mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính đối với cán bộ, công chức.

- Tăng cường năng lực, uy tín, trách nhiệm, hiệu quả hoạt động của cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ phục vụ các tiêu chí chấm điểm chỉ số cải cách hành chính.

7. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, nhất là công nghệ thông tin truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của UBND xã nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của UBND xã, thông qua việc tăng cường sự hợp tác, phối hợp giữa cơ quan nhà nước và doanh nghiệp trong thực hiện cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nhất là tập trung ứng dụng công nghệ thông tin để cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; đồng thời thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của UBND xã, các tổ chức chính trị- xã hội.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND xã, gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức

8. Khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế đã được xác định khi tiến hành kiểm tra, đánh giá, phân loại để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiến quyết xử lý các hành vi vi phạm, gây những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái vi phạm, có tổ

chức, có tính chất nghiêm trọng, xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề được xã hội quan tâm.

#### **IV. KINH PHÍ**

- Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025 được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước của UBND xã. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính theo đúng quy định hiện hành.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Nội vụ là bộ phận thường trực của UBND xã về CCHC, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cán bộ, công chức UBND xã có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch hàng năm của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch. Định kỳ, chủ trì phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện tài liệu kiểm chứng chấm điểm chỉ số CCHC. Chủ trì tham mưu cho UBND xã các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, phối hợp với các công chức liên quan triển khai công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan triển khai kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức; thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cổng thông tin điện tử; cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã; phối hợp với các công chức liên quan trong việc thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã

3. Bộ phận một cửa: Xây dựng quy chế hoạt động, thực hiện đúng quy trình, thời gian và và phần mềm trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Bố trí khu vực cung cấp thông tin, nơi tiếp nhận và trả kết quả, ghế ngồi chờ, bàn để viết... công khai đầy đủ danh mục TTHC, mức thu phí, lệ phí, phối hợp với các công chức chuyên môn giải quyết TTHC đảm bảo xong trước và đúng hạn, không để hồ sơ trễ hạn.

4. Công chức văn hóa thông tin phối hợp với phòng văn hóa thông tin huyện có trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động UBND xã giai đoạn 2021-2025; xây dựng Đề án triển khai số hóa, cài đặt hệ thống camera tại bộ phận một cửa của xã, tích hợp trên hệ thống phần mềm nhằm kịp thời đánh giá kết quả giải quyết TTHC và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ cương đối với cán bộ, công chức xã.

5. Công chức Tư pháp Hộ tịch có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách thể chế; theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung theo quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

6. Công chức Tài chính kế toán chủ trì phối hợp với công chức liên quan thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; thực hiện cân đối bố trí ngân sách thực hiện CCHC của xã. Hướng dẫn UBND xã quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện CCHC.

7. Công chức Địa chính xây dựng: có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã xây dựng bố trí bộ phận một cửa của xã đảm bảo diện tích theo quy định.

8. Đài phát thanh xã phối hợp với công chức văn hóa thông tin thường xuyên thông tin tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính năm, kế hoạch cải cách hành chính theo giai đoạn và các văn bản khác liên quan đến công tác chỉ đạo cải cách hành chính của xã. Đồng thời kịp thời đưa tin về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã theo quý, năm.

Trên đây là kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của UBND xã Thạch Lỗi. Yêu cầu các cán bộ, công chức có liên quan được phân công nhiệm vụ ở trên nghiêm túc thực hiện đảm bảo thực hiện đạt kết quả cao nhất./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện -Phòng nội vụ;
- TT Đảng ủy -TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã (t/h);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đắc Gạo**

