

Số: 23/KH-UBND

Thạch Lỗi, ngày 25 tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính
năm 2022 xã Thạch Lỗi**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 493/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 của UBND xã Thạch Lỗi về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022;

UBND xã Thạch Lỗi xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 của xã gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC chưa

phù hợp không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh đặc biệt tập trung đơn giản hóa các TTHC nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính nhà nước.

b) Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC, coi việc rà soát, đánh giá TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của UBND xã và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo đúng hướng dẫn quy định tại Thông tư số 02/20217/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đảm bảo nguyên tắc một TTHC được thực hiện là hợp pháp, hợp lý và cần thiết, với chi phí thấp nhất lợi ích đạt được cao nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Cách thức rà soát:

- Trên cơ sở bộ TTHC đang áp dụng và các văn bản quy định đã có hiệu lực thi hành, các công chức chuyên môn và UBND xã có trách nhiệm rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền theo kế hoạch thực hiện rà soát TTHC thường xuyên theo quy định của pháp luật.

- Rà soát, đánh giá TTHC (theo biểu mẫu ban hành tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát, đánh giá từng TTHC, từng mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu điều kiện kèm theo (Biểu mẫu 02/RS-KSTT- Phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ)

- Quý II tiến hành rà soát toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã ở tất cả các lĩnh vực (thực hiện rà soát 100% TTHC).

- Quý III tiến hành rà soát các TTHC có phát sinh hồ sơ ở các lĩnh vực chuyên môn

- Quý IV tiến hành rà soát, đánh giá từng TTHC phát sinh hồ sơ ở lĩnh vực tư pháp hộ tịch (đánh giá từng mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu điều kiện kèm

theo theo Biểu mẫu 02/RS-KSTT- Phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Quý IV tiến hành rà soát nhóm TTHC, quy định có liên quan với nhau để phát hiện những TTHC hoặc các quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện giữa các TTHC bị trùng lặp hoặc đã bị cơ quan quản lý nhà nước khác quản lý bằng các hình thức khác (phụ lục VIII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ)

- Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí làm hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí.... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí theo phương án đề xuất (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT-Phụ lục IX của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ)

- Chủ động phối hợp tích cực với các sở, ngành, đơn vị khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các TTHC liên quan đến thẩm quyền.

2. Kết quả thực hiện:

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các công chức chuyên môn phụ trách TTHC và của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC (nếu có).

- Văn phòng HĐND –UBND xã có trách nhiệm kiểm tra chất lượng, tổng hợp kết quả rà soát của các công chức chuyên môn xã. Trường hợp kết quả rà soát chưa đảm bảo yêu cầu cần có ý kiến để lãnh đạo UBND xã thực hiện trấn chỉnh bổ sung theo quy định.

III. GIẢI PHÁP ĐƠN GIẢN HÓA TTHC:

1. Loại bỏ các TTHC không cần thiết, không xác định được mục tiêu rõ ràng hoặc khi thực hiện không đạt được các mục tiêu đề ra; loại bỏ các yêu cầu, điều kiện không cần thiết hoặc không đạt được mục tiêu đặt ra, đơn giản hóa trình tự thực hiện/

2. Giảm thiểu việc phát sinh các thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện như: nghiên cứu đề xuất bãi bỏ các yêu cầu về xác nhận điều kiện công chứng, chứng thực nếu thực sự không cần thiết.

3. Giảm tần suất thực hiện thủ tục, giảm số lượng đối tượng tuân thủ, kéo dài tối đa thời hạn có hiệu lực của các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ khác đảm bảo theo đúng quy định.

4. Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế Một cửa liên thông để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan và UBND xã với cấp huyện, loại bỏ thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện trùng lặp.

5. Đồng bộ các phần mềm do cơ quan Nhà nước đang thực hiện, tạo sự liên kết, liên thông giữa các cơ quan Nhà nước để đảm bảo thuận lợi cho việc giải quyết TTHC cũng như thời gian thực hiện giải quyết TTHC của các cán bộ, công chức chuyên môn, đặc biệt là công chức tư pháp – hộ tịch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng HĐND – UBND phụ trách công tác kiểm soát TTHC xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC gửi về UBND huyện trước ngày 28/3/2022 (gửi kèm danh sách các TTHC, nhóm TTHC để thực hiện rà soát, đánh giá); triển khai thực hiện và chủ động phối hợp rà soát TTHC theo phân công cụ thể tại phụ lục kèm theo kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 20/02/2022 của UBND về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC đảm bảo tiến độ và chất lượng; thực hiện rà soát TTHC rà soát TTHC thường xuyên theo quy định của Pháp luật. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đang thực hiện.

2. Căn cứ kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 của UBND xã Thạch Lỗi và Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC của xã, các công chức chuyên môn có trách nhiệm phối hợp trong việc thực rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC do cá nhân được phụ trách theo chuyên môn gửi về VP HĐND – UBND xã để phục vụ công tác lập báo cáo theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các cán bộ, công chức có liên quan kịp thời phản ánh để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 của UBND xã Thạch Lỗi. Yêu cầu các cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UB ND xã;
- Các cán bộ, công chức có liên quan
- Phòng đài;
- Lưu:VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đắc Gạo

PHỤ LỤC I:
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022

Stt	Ngành/Lĩnh vực	Nội dung	Thời gian hoàn thành
1.	Công chức Tài chính Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê các TTHC thuộc lĩnh vực được phụ trách - Thống kê các TTHC liên thông theo lĩnh vực phụ trách (nếu có) - Thực hiện công bố công khai TTHC theo chỉ đạo cấp trên, ngành dọc - Thực hiện thống kê các TTHC phát sinh hồ sơ - Thống kê rà soát các nhóm TTHC có quy định liên quan đến nhau 	<ul style="list-style-type: none"> - Quý II/2022 - Quý II/2022 - Quý II/2022 - Quý II/2022 - Quý IV/2022
2.	Công chức VP Đảng ủy – Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê các TTHC thuộc lĩnh vực được phụ trách - Thống kê các TTHC liên thông theo lĩnh vực phụ trách (nếu có) - Thực hiện công bố công khai TTHC theo chỉ đạo cấp trên, ngành dọc - Thực hiện thống kê các TTHC phát sinh hồ sơ - Thống kê rà soát các nhóm TTHC có quy định liên quan đến nhau 	<ul style="list-style-type: none"> - Quý II/2022 - Quý II/2022 - Quý II/2022 - Quý II/2022 - Quý IV/2022
3.	Công chức Lao động, Thương binh và Xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê các TTHC thuộc lĩnh vực được phụ trách - Thống kê các TTHC liên thông theo lĩnh vực phụ trách (nếu có) - Thực hiện công bố công khai TTHC theo chỉ đạo cấp trên, ngành dọc - Thực hiện thống kê các TTHC phát sinh hồ sơ - Thống kê rà soát các nhóm TTHC có quy định liên quan đến nhau 	<ul style="list-style-type: none"> - Quý II/2022 - Quý II/2022 - Quý II/2022 - Quý II/2022 - Quý IV/2022
4.	Công chức Văn hóa thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê các TTHC thuộc lĩnh vực được phụ trách - Thống kê các TTHC liên thông theo lĩnh vực phụ trách (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - Quý II/2022 - Quý II/2022

Stt	Ngành/Lĩnh vực	Nội dung	Thời gian hoàn thành
		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công bố công khai TTHC theo chỉ đạo cấp trên, ngành dọc -Thực hiện thống kê các TTHC phát sinh hồ sơ - Thống kê rà soát các nhóm TTHC có quy định liên quan đến nhau 	<ul style="list-style-type: none"> -Quý II/2022 -Quý II/2022 -Quý IV/2022
5.	Công chức ĐC-XD-MT	<ul style="list-style-type: none"> -Thống kê các TTHC thuộc lĩnh vực được phụ trách -Thống kê các TTHC liên thông theo lĩnh vực phụ trách (nếu có) - Thực hiện công bố công khai TTHC theo chỉ đạo cấp trên, ngành dọc -Thực hiện thống kê các TTHC phát sinh hồ sơ - Thống kê, rà soát nhóm các TTHC liên quan - Thống kê rà soát các nhóm TTHC có quy định liên quan đến nhau 	<ul style="list-style-type: none"> -Quý II/2022 - Quý II/2022 -Quý II/2022 -Quý II/2022 -Quý II/2022 -Quý IV/2022
6.	Công chức VP ĐU- Nội vụ	<ul style="list-style-type: none"> -Thống kê các TTHC thuộc lĩnh vực được phụ trách -Thống kê các TTHC liên thông theo lĩnh vực phụ trách (nếu có) - Thực hiện công bố công khai TTHC theo chỉ đạo cấp trên, ngành dọc -Thực hiện thống kê các TTHC phát sinh hồ sơ - Thống kê rà soát các nhóm TTHC có quy định liên quan đến nhau 	<ul style="list-style-type: none"> -Quý II/2022 - Quý II/2022 -Quý II/2022 -Quý II/2022 -Quý IV/2022
7.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> -Thống kê các TTHC thuộc lĩnh vực được phụ trách -Thống kê các TTHC liên thông theo lĩnh vực phụ trách (nếu có) - Thực hiện công bố công khai TTHC theo chỉ đạo cấp trên, ngành dọc -Thực hiện thống kê các TTHC phát sinh hồ sơ - Rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC đối 	<ul style="list-style-type: none"> -Quý II/2022 - Quý II/2022 -Quý II/2022 -Quý II/2022 - Quý IV/2022

Stt	Ngành/Lĩnh vực	Nội dung	Thời gian hoàn thành
		với các TTHC có phát sinh hồ sơ - Thống kê rà soát các nhóm TTHC có quy định liên quan đến nhau	-Quý IV/2022
8.	Công chức VP HĐND-UBND	-Thống kê các TTHC thuộc lĩnh vực được phụ trách -Thống kê các TTHC liên thông theo lĩnh vực phụ trách (nếu có) - Thực hiện công bố công khai TTHC theo chỉ đạo cấp trên, ngành dọc - Thực hiện tổng hợp rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC	-Quý II/2022 -Quý II/2022 -Thường xuyên trong năm - Quý IV/2022

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG TẠI CẤP XÃ TÍNH ĐẾN NGÀY 22.3.2022			Dịch vụ công 3 theo QĐ công bố của tỉnh	Dịch vụ công 4 theo QĐ công bố của tỉnh	Dịch vụ 3 trên cổng dịch vụ công	Dịch vụ 4 trên cổng dịch vụ công	TT liên thông	TT dùng chung	Thu phí (đánh dấu x)	Xây dựng quy trình ISO	Thời gian giải quyết	Có phát sinh hồ sơ từ 2020-2022	Quyết định công bố	Quyết định công bố chuẩn hóa
STT	TT	Nội dung												
		NỘI VỤ												
		LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÔN GIÁO : 10 TTHC												
1	1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	X		X						15 ngày		QĐ 2806 ngày 24/9/2021; QĐ 3240 ngày 08/11/2021	QĐ 2806 ngày 24/9/2021;

8														
9														
10														

1. Thực hiện thống kê các TTHC theo lĩnh vực được phụ trách

PHỤC LỤC LỰA CHỌN CÁC TTHC, NHÓM TTHC ĐỂ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC NĂM 2022
Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính năm 2022 của xã Thạch Lỗi

STT	Tên, nhóm thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
I	Lĩnh vực gia đình					
1	Thủ tục xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm	Văn hóa- Thông tin	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	Công chức Văn hóa- Thông tin	01/9/2022	30/11/2022
2	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	Thi đua – khen thưởng	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	Công chức Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ	01/9/2022	30/11/2022

